

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2384-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YENFER ALBERTO CAÑIZALES MURILLO
Cedula	11706044
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	18/jul/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	4618084546
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	11706044
Operador:	Soi
Fecha de Pago	20/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida

() Anticipada

() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
------------------------	------------------------

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé el trabajo técnico-táctico en el fútbol haciendo reconocimiento de habilidades psicomotriz donde el inicio se arrancó con una calistenia, en la parte central trabajé físico, técnico con balón control, pase, remate, driblen, definición, para mejoras en aspectos generales del deportista, parte final estiramiento general y charla técnica. 2. apoyé en la consolidacion de los beneficiarios del programa en la plataforma SIDER para este ultimo semestre. . 3. Asistí a mesa de trabajo citada por el coordinador Ciro López para trazar la meta a seguir en las diferentes disciplinas, y mirar el cronograma a ejecutar para un mejor desarrollo del programa. 4. no realicé esta actividad en este período 5.Apoyé en el Entrenamiento asistido en las disciplinas de voleibol desarrollando todos los conceptos básico generales del entrenamiento deportivo, fortaleciendo la técnica y técnicas en los deportistas para un mejor desempeño y las demás actividades en beneficio de la población a la cual va el programa desarrollado, con un buen desempeño
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/10e2bSreJsJhbGbPysy5gsyk7_Ow9x9sW?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Yefer Alberto Cañizales M
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/agol/2025